Бекітемін:

№ 6 «Айсұлу» бөбекжай -бақшасының

Меңгерушісі: _____ Р.Нысанбаева

«__» _____ 2021ж

№6«Айсұлу» бөбекжай - бақшасы әдіскерінің 2021-2022 оқу жылына арналған айлық - жылдық жұмыс жоспары.

Сканировано с CamScanner

Әдіскердің айлық жұмыс жоспары 2021 - 2022 оқу жылы.

2021 жыл қыркүйек айының жұмыс жоспары

р/с	Іс шаралар	Мерзімі	Орындаушы
	1. Кадрлармен жұмыс		
1 2 3	2021-2022оқу жылының жылдық жоспарын талқылап, оқу қызмет кестесін құру және бекіту. Тәрбиешілерге кеңес: «Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде оқу тәрбие жұмысын ұйымдастыруды жоспарлау» «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту» мемлекеттік жалпы білім беру стандартының негізгі ережелері ҚРМЖББС	Қыркүйек	Әдіскер
	2. Балалармен жұмыс		
1 2 3	«Білім күні» мерекесін өткізу. Сценариін дайындау, ұйымдастыру. Жаңадан келген балалармен қалыптастыру жұмыстарын жүргізу «Тіл апталығын» ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер Педагог-психолог Тіл маманы
	3. Бақылау және басқару		
1	Жаңа оқу жылында балалармен алғашқы талдау жұмыстарын жүргізу. Топтардың жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы.	Қыркүйек	Әдіскер
	4. Ата – аналармен жұмыс		
	Жаңадан келген балалардың ата – аналарымен жұмыс	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
	5. Әкімшілік жұмыстар		
1 2	Жаңа оқу жылына дайындық қорытындысы (мәлімет) Топ бөлмелерін талап бойынша безендірілуін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер

Сканировано с CamScanner

2021 жыл қазан айының жұмыс жоспары

р/с	Іс шаралар	Мерзімі	Орындаушы
1. Кадрлармен жұмыс			
1	Ұстаздар күнін ұйымдастыру.	Қазан	Әдіскер
2	«Бала құқығы туралы» Конвенциясы		
2. Балалармен жұмыс			
1	«Алтын күз» мерекелік ертеңгіліктің жоспарын бекіту	Қазан	Әдіскер
2	«Жол және бала» практикалық оқу қызметі. «Бағдаршам» Көрме		
3. Бақылау және басқару			
1	Таң ертеңгілік жаттығуға балалардың дайындығы және ұйымдастырылып өткізу сапасын бақылау	Қазан	Әдіскер
4. Ата – аналармен жұмыс			
	Жалпы ата – аналар жиналысын ұйымдастыру.	Ай барысында	Әдіскер
	Ауланы реттеу және күзгі көшеттерді отырғызуды ұйымдастыру, қысқа дайындық шараларын жасату		Меңгеруші
5. Әкімшілік жұмыстар			
	Әдістемілік жұмыстың іс – құжаттарын реттеу.	Ай барасында	Әдіскер
	Балабақшаның негізгі жабдықтарын түгендеу		Шаруашылық меңгеруші
	МДҰ –ның қысқы шарттарға дайындығы		

Сканировано с CamScanner

2021 жыл қараша айының жұмыс жоспары

р/с	Іс шаралар	Мерзімі	Орындаушы
1. Кадрлармен жұмыс			
1 2 3	ҚР «Білім туралы» Заңын оқып, түсініктеме жүргізу. «Инновация қызмет мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтардың кәсіби дамуының факторы» кеңес беру №2 педагогикалық кеңес құжаттарын дайындау, ұйымдастырып өткізу	Қараша	Әдіскер
2. Балалармен жұмыс			
1 2 3	«Тәуелсіздік күніне» арналған ертеңгіліке дайындық жұмыстарын жүргізу. «Жолда сақ бол!» сауық. «Кішкентай жұлдыздар» музыкалық пародия	Қараша	Әдіскер Педагог-тәрбиешілер Музыка жетекшісі
3. Бақылау және басқару			
1	«Таным» білім саласы бойынша ұйымдастырылған қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыруды бақылау	Қараша	Әдіскер
4. Ата – аналармен жұмыс			
1 2	Ата – ана бұрышын ұйымдастыру. «Отбасы тәрбиесінен тәжірибе» Жаңа жылдық ертеңгіліктердің ұйымдастырылып өтілуіне ата – аналардың атсалысуы	Ай барысында	Әдіскер
5. Әкімшілік жұмыстар			
	Балалардың жасына сәйкес сөйлесіп қатынасу бойынша компьютерлік дидактикалық құралдар дайындау. Тәрбиеші портфолиосы – оның кәсіби дамуының жолы	Ай барысында	Әдіскер

Сканировано с CamScanner

2021 жыл желтоқсан айының жұмыс жоспары

р/с	Іс шаралар	Мерзімі	Орындаушы
	1. Кадрлармен жұмыс		
1 2 3	.Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу бағдарламалары 2.«Болашаққа бағдар Рухани жаңғыру» Кезекті меңгеруші жанындағы кеңеске дайындық жұмыстарын жүргізу Жаңа жылдық шыршаны өткізуде ТҚ бойынша нұсқаулықтар өткізу	Ай барысында	Әдіскер
	2. Балалармен жұмыс		
1 2	«Тәуелсіздік күніне» арналған ертеңгілік, ҰОІӘ өткізілуін қадағалау. Жаңа жылдық шырша мерекесін ұйымдастыру	Желтоқсан	Әдіскер
	3. Бақылау және басқару		
1	Ортаңғы «Қарлығаш» тобы бойынша «Коммуникация» білім саласының сөйлеуді дамыту оқу қызметінің жүргізілу сапасының бақылау	Ай барысында	Әдіскер
	4. Ата – аналармен жұмыс		
1	Жаңа жылдық шыршаға ата – аналарды қатыстыруды ұйымдастыру.	Ай барысында	Әдіскер
	5. Әкімшілік жұмыстар		
1	Жаңа жылға шыршаны дайындау, мерекені сапалы өткізуге ұжымды жұмылдыру . Кәсіби газет -журналдарға жазылу.	Ай барысында	Әдіскер

Сканировано с CamScanner

2022 жыл қаңтар айының жұмыс жоспары

Іс шаралар	Мерзімі	Орындаушы
1. Кадрлармен жұмыс		
Қызметкерлерді біліктілік арттыру курстарына жіберу. Жарты жылдық балалардың білімін анықтау мониторингісі бойынша мәлімет қорытындысы. ҚР-ның «Неке және отбасы туралы» Заңы №3 педагогикалық кеңеске дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Қаңтар	Әдіскер
2. Балалармен жұмыс		
«Жол – транспортты жарақаттың алдын ала хабарлау» әңгіме жүргізу	Қаңтар	Әдіскер
3. Бақылау және басқару		
Оқу қызметінен тыс уақытта шығармашылық жұмыстарының жүргізілуіне бақылау (Вариативті бөлім жоспарының орындалуы)	Қаңтар	Әдіскер
4. Ата – аналармен жұмыс		
Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайту бойынша біріккен іс – шаралар ұйымдастыру	Қаңтар	Әдіскер
5. Әкімшілік жұмыстар		
Балабақша ауласын қардан тазарту, қарды сумен қатырып қысқы мұз мүсіндерін жасау акциясын ұйымдастыру.	Қаңтар	Әдіскер

Сканировано с CamScanner

2022 жыл ақпан айының жұмыс жоспары

р/с	Іс шаралар	Мерзімі	Орындаушы
	1. Кадрлармен жұмыс		
1	Аттестаттау жұмыстарын жүргізу	Ақпан	Әдіскер
2	Тәрбиеші – педагогтардың өзара ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу деңгейін бақылау.		
3	«Дарынды баламен жұмыс жасау әдіс – тәсілдері» кеңес жүргізу.		
4	Елімізде немесе шет елде болып жатқан маңызды оқиғаларға шолу		
	2. Балалармен жұмыс		
1	«Жол тәртібін білейік, аман – есен жүрейік» көңілді ойын – сауықтар мен іс - шаралар	Ай барысында	Әдіскер
	3. Бақылау және басқару		
1	Ертеңгілік жаттығуды ұйымдастыру жағдайы	Ақпан	Әдіскер
2	Қысқы серуенге арналған ойын құралдарының сапасын бақылау		
	4. Ата – аналармен жұмыс		
1	Ашық есік күні. «Баланың балабақшадағы өмірі»	Ай барысында	Әдіскер
	5. Әкімшілік жұмыстар		
1	Топ бөлмелеріндегі табиғат бұрышын толықтыру , дамытушы –ойын орталықтарының жабдықталу сапасын тексеру, сараптама жасау.	Ақпан	Әдіскер

Сканировано с CamScanner

2022 жыл наурыз айының жұмыс жоспары

р/с	Іс шаралар	Мерзімі	Орындаушы
	1. Кадрлармен жұмыс		
1	Балабақша ұжымын мерекемен құттықтау шараларын ұйымдастыру, ұйымдастырылатын мерекелік іс – шараларға дайындық жұмыстарын жүргізу	Наурыз	Әдіскер
2	ҚР-ның «Тіл туралы» Заңы		
3	№4 педагогикалық кеңеске дайындық жұмыстарын ұйымдастыру		
	2. Балалармен жұмыс		
1	«Аналар мәңгі жасасын!», «Қош келдің, әз Наурыз» мерекелік ертеңгіліктерін ұйымдастыру іс - шаралары	Наурыз	Әдіскер
	3. Бақылау және басқару		
1	«Жаңа технология элементтерін оқу қызметі барысында пайдалану»	Ай барысында	Әдіскер
2	Күн тәртібінің сақталуын бақылау		
	4. Ата – аналармен жұмыс		
1	Балабақша ауласын көгалдандыруды ата-аналар демеуімен ұйымдастыру	Наурыз	Әдіскер
2	Сауалнама: «Сіз қандай ата – анасыз?»		
	5. Әкімшілік жұмыстар		
1	Тәрбиешілердің жекебастық кәсіби шеберлігінің портфолиосын дайындау, ретке келтіру	Ай барысында	Әдіскер

Сканировано с CamScanner

2022 жыл сәуір айының жұмыс жоспары

р/с	Іс шаралар	Мерзімі	Орындаушы
	1. Кадрлармен жұмыс		
1	Тәрбиешілердің білім жетілдіру курсынан өтуін ұйымдастыру.	Уақытында	Әдіскер
2	Білім беру ұйымдарындағы қызметкерлердің құқықтары мен міндеттемелері,еңбек қарым-қатынасы		
	2. Балалармен жұмыс		
1	Мамыр мерекелерінің сценариін бекіту	Ай барысында	Әдіскер
2	«Жолда жүру ережесін ұмытпа!» асфальтқа сурет салу		
	3. Бақылау және басқару		
1	«Шығармашылық» білім саласы бойынша ортаңғы топтарда музыка оқу қызметінің ұйымдастырылуы технологиясы мен сапасын бақылау	Сәуір	Әдіскер
2	Тәрбиеленушілердің жыл бойына педагогикалық – психологиялық даму деңгейін анықтау жұмысы		
	4. Ата – аналармен жұмыс		
1	«Менің ағашым» – акциясын ата – аналар арасында ұйымдастыру.	Ай барысында	Әдіскер
2	Балалардың өмірін және күн режимін тиімді ұйымдастырудың маңызы		
	5. Әкімшілік жұмыстар		
1	Балабақша ауласында көгалдандыру жұмыстарын жүргізу, көктемгі кезде аулада қимылды ойындарға құралдарды толықтыру.	Ай барысында	Әдіскер
2	Азаматтық қорғаныс жұмыстарының құжаттарын реттеу		

Сканировано с CamScanner

2022 жыл мамыр айының жұмыс жоспары

р/с	Іс шаралар	Мерзімі	Орындаушы
	1. Кадрлармен жұмыс		
1	Балалардың білім құзіреттілігін анықтайтын мониторинг жүйесінің III деңгейін шығарып қорыту, педагогикалық кеңесте сараптама жасау.	Ай барысында	Әдіскер
2	Кеңес: «Жаз маусымында балалармен сауықтыру шараларын тиімді ұйымдастыру»	Ай барысында	
3	№5 педагогикалық кеңес құжаттарын дайындау		
	2. Балалармен жұмыс		
1	1 Мамыр – Халықтар достығы, «Жеңіс күні» меркелеріне дайындық жасау.	Ай барысында	Әдіскер
2	«Балабақша менің көзіммен!» көрме		
3	«Қош бол, менің балабақшам» ертеңгілік		
	3. Бақылау және басқару		
1	Балабақшаның жылдық оқу тәрбие жұмысына сараптама жасау.	Мамыр	Әдіскер
2	Тәлімгерлер мектебінің жұмысын қорытындылау		
3	«Экология» негіздері бағытында балалардың жануарлар және өсімдіктер әлемі туралы білім деңгейлерін бақылау		
	4. Ата – аналармен жұмыс		
1	Топтық ата – аналар жиналысын ұйымдастыру. «Балабақша жұмысы туралы сіз не ойлайсыз?»	Ай барысында	Әдіскер
2	Ата – аналар үшін балалармен бірге шағын концерт ұйымдастыру		
3	Жазғы демалыс кезеңінің жоспарын дайындау		
	5. Әкімшілік жұмыстар		
1	Жазғы мерзімнің оқу қызмет кестесін дайындау.	Ай барысында	Әдіскер

Сканировано с CamScanner